

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr. 583/20.04.2026 al Muzeului Olteniei Craiova, Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 6554/21.04.2026, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat - Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 6625/22.04.2026, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza Legii nr. 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a art. 31 alin. (2) și (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.c) și art.182 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, conform Anexelor nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Muzeul Olteniei Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 77

Adoptată la data de 29.04.2026

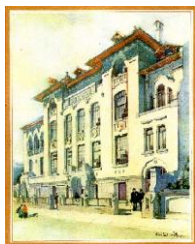
PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi "PENTRU"



MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

Str. Popa Șapcă, nr. 8, 200422 Craiova; tel. +40 251 417756; fax. +40 251 419435;

CUI:4417192;

e-mail: muzeulolteniei@yahoo.com; www.muzeulolteniei.ro

Nr. 583/20.04.2026

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre
cu privire la
modificarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru anul 2026,
la Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova are în Statul de Funcții pe anul 2026, un număr de 102 de posturi. Schema de personal este dimensionată și structurată în funcție de natura colecțiilor de patrimoniu cultural (istorie-arheologie, etnografie și științele naturii), număr de piese, necesități de conservare, restaurare, preparare, de supraveghere, financiar-contabil, administrativ, marketing și resurse umane.

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificarea Statului de Funcții și a Organigramei pentru Muzeul Olteniei Craiova și vă propunem, spre aprobare, următoarele modificări:

1. Transformarea unui post vacant de Gestionar-Custode, studii medii, treaptă profesională IA, durată nedeterminată, în post de Muzeograf, grad profesional II, studii superioare, durată nedeterminată, și mutarea acestuia de la Secția Istorie-Arheologie, la Secția Științele Naturii, a Muzeului Olteniei Craiova.

Creșterea numărului de muzeografi de la Secția Științele Naturii este necesară a fi făcută pentru a valorifica, din punct de vedere științific și expozițional, Colecțiile de Paleontologie, 16 746 piese, și, Mineralogie, 1 365 piese, bunuri ce fac parte din categoria PCN, Patrimoniu Cultural Național. De asemenea, creșterea numărului de muzeografi la Secția Științele Naturii va permite desfășurarea în bune condiții a activităților ce presupun, ghidarea vizitatorilor în expozițiile permanente și temporare, desfășurarea activităților din cadrul atelierelor interactive precum și derularea procedurilor de evidență și informare științifică asupra patrimoniului cultural deținut de secție.

Prin modificările propuse la Statul de Funcții și a Organigramei Muzeului Olteniei Craiova, nu se schimbă numărul de personal existent pentru anul 2026, astfel că, schema de personal a Muzeului Olteniei Craiova pentru anul 2026 rămâne de 102 de posturi.

MANAGER,
Dr. Florin Ridiche

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea
organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

Muzeul Olteniei Craiova este o instituție publică de cultură, de interes național, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Muzeul Olteniei Craiova colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, desfășurându-și activitatea în baza Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată.

Potrivit dispozițiilor art. 173 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 137 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean are atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean, iar în acest sens aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

Din analiza referatului de aprobare a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, nr. 583/2026, s-au constatat următoarele:

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților ce presupun, ghidarea vizitatorilor în expozițiile permanente și temporare, desfășurarea activităților din cadrul atelierelor interactive precum și derularea procedurilor de evidență și informare științifică asupra patrimoniului cultural deținut de Secția Științele Naturii, se impune existența personalului de specialitate pentru coordonarea acestora.

Astfel, se propune următoarea modificare a organigramei și statului de funcții:

- transformarea unui post vacant de gestionar-custode, studii medii, treaptă profesională IA, din cadrul Secției Arheologie și Istorie în muzeograf, grad profesional II, studii superioare și mutarea acestuia în cadrul Secției Științele Naturii.

În urma modificărilor aduse la organigrama și statul de funcții, numărul de posturi aprobate pentru Muzeul Olteniei Craiova nu se modifică.

Statul de funcții propus spre aprobare este întocmit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele mai sus prezentate, Serviciul Organizare Resurse Umane propune spre aprobare organigrama și statul de funcții în forma înaintată de către Muzeul Olteniei Craiova.

**Șef Serviciu,
Organizare Resurse Umane**

Anda NICOLAE

Întocmit,

Elena BUDURU

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului
de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții pentru Muzeul Olteniei Craiova.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv:

- Legea nr. 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 31 alin. (2) și (4) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art.182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

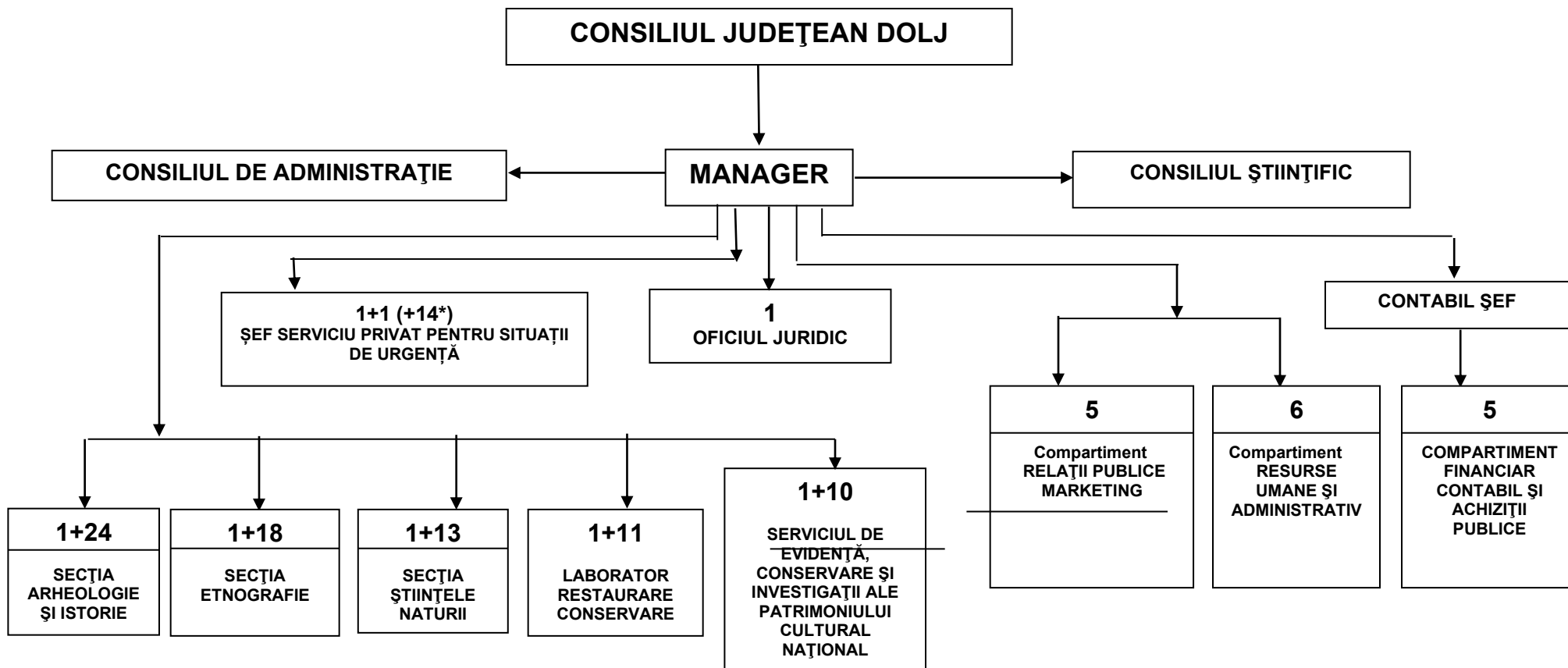
3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează favorabil.

DIRECTOR EXECUTIV
Adriana-Cristina VĂRGATU

Întocmit,
Consilier juridic
Emil – Gabriel Purcărin

ORGANIGRAMA



*Cele 14 posturi vor fi ocupate de voluntari din cadrul Muzeului Olteniei Craiova

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Comp. Resurse Umane
Olaru Alina

MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA

STAT DE FUNCȚII CENTRALIZAT

Întocmit conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu privire la salarizarea în anul 2026 a personalului plătit din fonduri publice

Nr. crt.	Denumirea funcției		Nivel studii	Gradul profesional	Treapta profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție				
0	1	2	3	4	5	6
1	Manager		S	II	-	1
2	Contabil șef		S	II	-	1
3	Șef secție		S	II	-	3
4	Șef laborator		S	II	-	1
5	Șef serviciu		S	II	-	2
6		Muzeograf	S	IA	-	22
7		Muzeograf	S	I	-	3
8		Muzeograf	S	II	-	1
9		Bibliograf	S	II	-	1
10		Restaurator	S	IA	-	8
11		Restaurator	S	I	-	3
12		Restaurator	S	II	-	1
13		Istoric	S	debutant	-	1
14		Conservator	S	IA	-	7
15		Conservator	S	I	-	1
16		Educator muzeal	S	II	-	1
17		Curator	S	II	-	1
18		Fotograf	S	I	-	1
19		Economist	S	IA	-	3
20		Consilier juridic	S	IA	-	1
21		Consilier juridic	S	II	-	1
22		Referent de specialitate	S	I	-	3
23		Referent de specialitate	S	II	-	1
24		Referent de specialitate	S	III	-	1

25		Inginer de sistem	S	IA	-	2
26		Gestionar custode	M	-	IA	12
27		Gestionar custode	M	-	I	2
28		Documentarist	M	-	II	1
29		Administrator	M	-	I	1
30		Referent	M	-	IA	1
31		Referent	M	-	debutant	1
32		Referent	M	-	II	1
33		Muncitor calificat	M;G	-	I	2
34		Muncitor necalificat	M;G	-	I	2
35		Casier	M;G	-	-	1
36		Magaziner	M;G	-	-	1
37		Pompier	M;G	-	-	1
38		Controlor bilete	-	-	-	1
39		Supraveghetor muzeu	-	-	-	4
	Total posturi					102

Manager,
Dr. Florin Ridiche

Intocmit,
Compartiment Resurse Umane si Administrativ

Olaru Alina